

My Realty Services, Inc. - Rental Application

Address: 9760 W Calusa Club Drive, Miami, FL 33186 – Phone: 786-344-9992 – Email: MyRealtyServices@gmail.com

Please read the disclosure and obtain the following documents:

- 1) **There is a non-refundable \$100.00 application fee per adult.** We will review your application and proof of income with the property owner before asking for this fee. If the owner is not interested in your application, then the owner will decline your application, and you will not spend any expense. **All adults must fill out a separate application.** Acceptance of this application and the reservation/holding deposit does not constitute consideration for the lease and the Memorandum to Lease or Contract to Lease is not binding until all parties sign a Formal Lease Agreement. If you fail to take possession under the terms of your formal lease agreement, if one has been signed, you understand and agree that the entire reservation/holding deposit shall be forfeited as liquidated damages. In addition, if you have already entered into a formal lease agreement, you will be held liable for all rents and damages as set forth in the formal lease agreement. If your application is not approved, you will receive a refund of your reservation/holding deposit in full within 15 days. All application fees are totally non-refundable. When a formal lease agreement is signed, the reservation/holding deposit shall be applied toward any advance payments due under the lease. My Realty Services, Inc. is a transaction broker and is compensated by the landlord for its services.
- 2) Color copies of identification and social security cards of all adults are required. They can be attached electronically to this application or sent by email to MyRealtyServices@gmail.com or by text to 786-344-9992.
- 3) Two of your most recent pay stubs or three of your most recent personal bank statements.
- 4) This rental application must be completely filled out and signed with pen or signed electronically through your Realtor using eSign or DocuSign. Or provide this application unsigned and I will send you the eSign invite to sign it.
- 5) Provide your current Landlord's email and phone number, because I will contact them to ask about you.
- 6) Provide your current Employer's email and phone number, because I will contact them as well to verify your employment. If your company uses the HR department or employment agency verification, provide the information.
- 7) Copy of lease contract for current residence (not required but recommended).

Rev. 10/11/2024

Por favor lea la divulgación y obtenga los siguientes documentos:

- 1) **Hay una tarifa de solicitud no reembolsable de \$100.00 por adulto.** Revisaremos su solicitud y comprobante de ingresos con el propietario de la propiedad antes de solicitar esta tarifa. Si el propietario no está interesado en su solicitud, la rechazará y usted no deberá realizar ningún gasto. **Todos los adultos deben completar una solicitud por separado.** La aceptación de esta solicitud y el depósito de reserva/reserva no constituye una contraprestación por el contrato de arrendamiento y el Memorando de arrendamiento o Contrato de arrendamiento no es vinculante hasta que todas las partes firmen un Contrato de arrendamiento formal. Si no toma posesión según los términos de su contrato de arrendamiento formal, si se ha firmado uno, comprende y acepta que se perderá todo el depósito de reserva/reserva como daños liquidados. Además, si ya ha celebrado un contrato de arrendamiento formal, será responsable de todos los alquileres y daños según lo establecido en el contrato de arrendamiento formal. Si su solicitud no se aprueba, recibirá un reembolso de su depósito de reserva/reserva en su totalidad dentro de los 15 días. Todas las tarifas de solicitud son totalmente no reembolsables. Cuando se firma un contrato de arrendamiento, el depósito de reserva se aplicará a los pagos anticipados que se deban realizar en virtud del contrato de arrendamiento. My Realty Services, Inc. es un agente de transacciones y recibe una compensación del propietario por sus servicios.
- 2) Se requieren copias a color de los documentos de identidad y de la tarjeta de seguro social de todos los adultos. Se pueden adjuntar electrónicamente a esta solicitud o enviarlas por correo electrónico a MyRealtyServices@gmail.com o por mensaje de texto al 786-344-9992.
- 3) Dos de sus recibos de sueldo más recientes o tres de sus extractos bancarios personales más recientes.
- 4) Esta solicitud de alquiler debe completarse completamente y firmarse con bolígrafo o firmarse electrónicamente a través de su agente inmobiliario mediante eSign o DocuSign. O envíe esta solicitud sin firmar y le enviaré la invitación de eSign para que la firme.
- 5) Proporcione el correo electrónico y el número de teléfono de su propietario actual, porque me comunicaré con ellos para preguntarles sobre usted.
- 6) Proporcione el correo electrónico y el número de teléfono de su empleador actual, ya que me comunicaré con ellos también para verificar su empleo. Si su empresa utiliza la verificación del departamento de recursos humanos o de la agencia de empleo, proporcione la información.
- 7) Copia del contrato de arrendamiento de la residencia actual (no obligatorio pero recomendado).

My Realty Services, Inc. - Rental Application

Address: 9760 W Calusa Club Drive, Miami, FL 33186 – Phone: 786-344-9992 – Email: MyRealtyServices@gmail.com

Please make sure to answer all the questions. All adults must fill out a separate application.

Enter Your Full Name			
Social Security Number		Date of Birth (MM/DD/YYYY)	
Driver's License Number		Approximate Credit Score	
Cellular Phone Number		Email Address	

Other occupants that will live in the property:

Name		Relationship		Age	
Name		Relationship		Age	
Name		Relationship		Age	
Name		Relationship		Age	
Name		Relationship		Age	
Name		Relationship		Age	
Pet Name		Type of Pet		Weight	Age
Pet Name		Type of Pet		Weight	Age
Pet Name		Type of Pet		Weight	Age

Current Residence and Landlord Information:

Present Home Address			
Name of Landlord		Landlord Phone Number	
Landlord Email		Monthly Rent Amount	
Start Date of Residence		End Date of Residence	

Employment Information:

Employer		Position		Income	
Manager		Email		Phone	
Start Date of Employment		Until			
Employer		Position		Income	
Manager		Email		Phone	
Start Date of Employment		Until			

Other Information:

Vehicle #1	Year	Make	Model	Tag	State
Vehicle #2	Year	Make	Model	Tag	State
Vehicle #3	Year	Make	Model	Tag	State
Do you offer to pay the first month's rent and two months of security deposit?					
Have you ever broken a lease agreement or left owing money to a landlord?					
Have you ever had adjudication withheld or been convicted of a crime?					
Why did you decide to apply to rent here?					
Do you offer any other terms?					

Rental Application Criteria and Disclosures:

1. All Adult applicants over the age of 18 excluding dependent children must submit a fully completed, dated and signed residency application and fee. Each Applicant must provide a government issued photo ID. A Non-refundable Application fee is due for each individual or guarantor, who is to be a party to the lease. A non-refundable Pet fee may be required if pets are permitted. Any applicant who does not have a 2-year residence history in Florida will be asked for an additional fee, which varies from state to state for civil and criminal record search. In the event applicant is renting a unit governed by a condominium or homeowner's association, the applicant may be required to submit a separate application, pay a separate application fee and pay an additional security deposit. Application fees, Reservation/Holding deposits and all money due before move-in must be paid by cashier's check, certified check or money order. Occupancy will not be given until the funds clear payee's bank. Only checks drawn on a U.S bank will be accepted. Application turnaround time is 2-3 businesses days. Employment, Landlord or out of state verifications may take up to an additional 3 business days.
2. We will not provide you with the credit report or tell you of its contents. See Disclosure 1 below.

Rev. 10/11/2024

Applicant Signature: _____

Date: _____

Page: 1

My Realty Services, Inc. - Rental Application

Address: 9760 W Calusa Club Drive, Miami, FL 33186 – Phone: 786-344-9992 – Email: MyRealtyServices@gmail.com

Rental Application Criteria and Disclosures Continued:

3. Self-employed applicants are required to produce upon request two (2) years of tax returns or 1099s. Non-employed individuals must provide proof of income. All sources of other income must be verifiable if needed to qualify for a rental unit.
 4. Previous rental history reports from landlords must reflect timely payment, sufficient notice of intent to vacate, no complaints regarding noise, disturbances or illegal activities, no NSF checks, and no damage to unit or failure to leave the property clean and without damage at time of lease termination.
 5. No pets (with the exception of service animals) of any kind are permitted without specific written permission of landlord in the lease document, an addendum to lease, a nonrefundable pet fee acceptable to landlord and/or an additional pet deposit or additional security deposit or additional pet rent may be requirements. Certificate of medical necessity is required for service animals and fees deposits are waived for these animals. The following breeds of dog will not be accepted due to insurance liability: Rottweilers, Dobermans, Pit Bulls (A.K.A. Staffordshire Terriers), Bull Terriers, Wolf hybrids, German Shepherds, or Chows.
 6. We reserve the right to determine the amount the Tenant(s) will be required to pay as security deposit and additional prepaid rent depending on the results of this report. NOTE: Any request for exceptions to these criteria must be submitted in writing to the rental associate for presentation to the landlord for consideration. If approval is then given for such exceptions, we reserve the right to require additional security, a guarantor or co-signer, or additional advance rent payments or any combination of the above.
 7. Current occupancy standards are a maximum of 2 persons per bedroom and may change per HM guidelines.
 8. It is the landlord's right under the lease to report all non-compliance with terms of your lease agreement or failure to pay rent or any other charges to the credit bureau. As the Transaction Broker, My Realty Services, Inc. may submit non-payment information to the credit bureau at owner's request.
 9. Payment of a Reservation/ Holding Deposit does not in any way guarantee that the applicant will be approved for the unit for which application was made. The unit will remain on the market for rent until applicant and landlord have bilaterally executed a lease. If the application is approved and applicant fails to enter into a lease, the applicant shall forfeit this deposit. Once this application is approved, this deposit shall be applied to moneys due under the lease terms.
 10. The following advance payments are commonly due before move-in: First month's rent, last month's rent and security deposit and any prorated rent for a partial month as required by the lease document. Additionally, if you have pets, you can expect one or all of the requirements listed in paragraph 6. A non-refundable tenant-processing fee will be retained from the security deposit if written into the lease agreement.
- DISCLOSURE 1: Pursuant to Federal Fair Credit Reporting Act, 15,U.S.C. Section 1681, et seq., as amended by the Consumer Credit Reporting Reform Act of 1996, if the Owner denies you residency or asks for additional security deposit or advance rent based on the information obtained from this application you may request a copy of your credit report from the credit reporting agency within 60 days of your denied application for residency. The credit reporting service named in an adverse action letter has provided information to us; and has made a decision based upon our criteria.
- DISCLOSURE 2: Pursuant to Florida law, the Florida Department of Law Enforcement (FDLE) is required to maintain a list of sexual predators and sex offenders to enable the public to request information about these individuals living in their communities. Tenants who deem this information material should contact FDLE toll free at 1-888-357-7332, via e-mail at sexpred@fdle.state.fl.us, or via the Internet at www.fdle.state.fl.us/sexualpredators.
- DISCLOSURE 3: SCHOOL DISTRICTS: At some point in the lease application process, you may be provided with information regarding the school boundaries for a particular property. Due to school overcrowding in certain areas, school boundaries are subject to change. As a result, the information available to the Owner and the Realtor may not be accurate or current, even though it appears to be from a reliable source. If this information is important to you, contact the local school board directly to verify the correct school boundaries for the particular property you are intending to rent prior to signing a lease.

Upload your Driver's License and Social Security Card below (Please crop the photo):

--	--

The \$100.00 application fee is non-refundable. By signing below, the applicant(s) agree(s) to hold harmless BROKER, AccuData, Inc. or any tenant verification service and all providers of information on the prospective tenant(s) listed on this application. I do hereby authorize, with my signature, the release of all public records, credit report, criminal and rental information, and employment verification, whether by fax, photocopy or original signature. I understand that inquiries may be made to various federal and state agencies, employers, and references. All adult applicants must complete and sign a separate application with attachments and agree to a full disclosure of the findings to the landlord, and agree to future credit verification during or after the lease period if necessary for collection proceedings. A copy of the credit report will not be given to the applicant. This application is the property of My Realty Services, Inc. I affirm that all the information on this application, including employment and landlord information is true, accurate, complete and correct and agree that if this is not so, my application may be denied and/or my lease will be held in default and I may be subject to eviction. I also affirm that I have read and understand the Rental Application Criteria and Disclosures.

Rev. 10/11/2024

Applicant Signature: _____

Date: _____

Page: 2

My Realty Services, Inc. - Solicitud de Alquiler

Dirección: 9760 W Calusa Club Drive, Miami, FL 33186 – Teléfono: 786-344-9992 – Email: MyRealtyServices@gmail.com

Asegúrese de responder todas las preguntas. Todos los adultos deben completar una solicitud por separado.

Ingrese su nombre completo			
Número de seguro social		Fecha de nacimiento	
Número de licencia de conducir		Puntaje de crédito	
Número de teléfono celular		Correo electrónico	

Otros ocupantes que vivirán en la propiedad:

Nombre		Relación		Edad	
Nombre		Relación		Edad	
Nombre		Relación		Edad	
Nombre		Relación		Edad	
Nombre		Relación		Edad	
Nombre		Relación		Edad	
Nombre de mascota		Tipo de mascota		Peso	Edad
Nombre de mascota		Tipo de mascota		Peso	Edad
Nombre de mascota		Tipo de mascota		Peso	Edad

Información actual sobre residencia y propietario:

Dirección presente			
Nombre del propietario		Número de teléfono del propietario	
Su Correo electrónico		Alquiler mensual	
Fecha de inicio de residencia		Fecha de finalización de la residencia	

Información de empleo:

Empleador		Posición		Salario	
Gerente		Su Correo electrónico		Teléfono	
Fecha de inicio del empleo		Hasta			
Empleador		Posición		Salario	
Gerente		Su Correo electrónico		Teléfono	
Fecha de inicio del empleo		Hasta			

Otra información:

Vehículo #1	Año	Marca	Modelo	Matrícula	Estado
Vehículo #2	Año	Marca	Modelo	Matrícula	Estado
Vehículo #3	Año	Marca	Modelo	Matrícula	Estado
¿Ofrece pagar el primer mes de alquiler y dos meses de depósito de seguridad?					
¿Alguna vez ha roto un contrato de arrendamiento o ha quedado debiendo dinero al propietario?					
¿Alguna vez le han suspendido un juicio o ha sido condenado por un delito?					
¿Por qué desea alquilar aquí?					
¿Ofrecen otras condiciones?					

Criterios de solicitud de alquiler y divulgación:

1. Todos los solicitantes adultos mayores de 18 años, excluidos los hijos dependientes, deben presentar una solicitud de residencia completa, fechada y firmada y la tarifa correspondiente. Cada solicitante debe proporcionar una identificación con foto emitida por el gobierno. Se debe abonar una tarifa de solicitud no reembolsable por cada individuo o garante que sea parte del contrato de arrendamiento. Es posible que se requiera una tarifa no reembolsable por mascota si se permiten mascotas. A cualquier solicitante que no tenga un historial de residencia de 2 años en Florida se le solicitará una tarifa adicional, que varía de un estado a otro para la búsqueda de antecedentes civiles y penales. En caso de que el solicitante alquile una unidad regida por un condominio o una asociación de propietarios, es posible que se le solicite que presente una solicitud por separado, pague una tarifa de solicitud por separado y pague un depósito de seguridad adicional. Las tarifas de solicitud, los depósitos de reserva/depósito y todo el dinero adeudado antes de la mudanza deben pagarse con cheque de caja, cheque certificado o giro postal. No se otorgará la ocupación hasta que los fondos se acrediten en el banco del beneficiario. Solo se aceptarán cheques emitidos por un banco de EE. UU. El tiempo de respuesta de la solicitud es de 2 a 3 días hábiles. Las verificaciones de empleo, de arrendador o de residencia fuera del estado pueden demorar hasta 3 días hábiles adicionales.

2. No le proporcionaremos el informe crediticio ni le informaremos sobre su contenido. Consulte la Divulgación 1 a continuación.

Rev. 10/11/2024

Firma del solicitante: _____

Fecha: _____

Página: 1

My Realty Services, Inc. - Solicitud de Alquiler

Dirección: 9760 W Calusa Club Drive, Miami, FL 33186 – Teléfono: 786-344-9992 – Email: MyRealtyServices@gmail.com

Crterios y divulgaciones de solicitud de alquiler (continuación):

3. Los solicitantes autónomos deben presentar, si se les solicita, dos (2) años de declaraciones de impuestos o formularios 1099. Las personas que no trabajan deben proporcionar un comprobante de ingresos. Todas las demás fuentes de ingresos deben ser verificables si es necesario para calificar para una unidad de alquiler.
 4. Los informes de historial de alquiler previos de los propietarios deben reflejar el pago puntual, aviso suficiente de intención de desocupar, ninguna queja sobre ruidos, disturbios o actividades ilegales, ningún cheque sin fondos y ningún daño a la unidad o falta de dejar la propiedad limpia y sin daños al momento de la terminación del contrato de arrendamiento.
 5. No se permiten mascotas (con excepción de animales de servicio) de ningún tipo sin el permiso escrito específico del propietario en el documento de arrendamiento, un anexo al contrato de arrendamiento, una tarifa por mascota no reembolsable aceptable para el propietario y/o un depósito adicional por mascota o un depósito de seguridad adicional o un alquiler adicional por mascota. Se requiere un certificado de necesidad médica para los animales de servicio y se exigen los depósitos de tarifas para estos animales. No se aceptarán las siguientes razas de perros debido a la responsabilidad del seguro: rottweilers, dóbermans, pitbulls (también conocidos como staffordshire terriers), bull terriers, híbridos de lobo, pastores alemanes o chows.
 6. Nos reservamos el derecho de determinar el monto que el inquilino deberá pagar como depósito de seguridad y alquiler prepago adicional según los resultados de este informe. **NOTA:** Cualquier solicitud de excepción a estos criterios debe presentarse por escrito al asociado de alquiler para que la presente al propietario para su consideración. Si se aprueban dichas excepciones, nos reservamos el derecho de exigir una garantía adicional, un garante o cosignatario, o pagos de alquiler por adelantado adicionales o cualquier combinación de los anteriores.
 7. Los estándares de ocupación actuales son un máximo de 2 personas por habitación y pueden cambiar según las pautas de HM.
 8. El propietario tiene derecho, en virtud del contrato de arrendamiento, a informar a la agencia de crédito sobre cualquier incumplimiento de los términos del contrato de arrendamiento o impago del alquiler o cualquier otro cargo. Como agente de transacciones, My Realty Services, Inc. puede enviar información sobre impagos a la agencia de crédito a pedido del propietario.
 9. El pago de un depósito de reserva no garantiza de ninguna manera que el solicitante sea aprobado para la unidad para la que presentó la solicitud. La unidad permanecerá en el mercado para alquiler hasta que el solicitante y el propietario hayan firmado bilateralmente un contrato de arrendamiento. Si se aprueba la solicitud y el solicitante no firma un contrato de arrendamiento, perderá este depósito. Una vez que se apruebe esta solicitud, este depósito se aplicará a los montos adeudados según los términos del contrato de arrendamiento.
 10. Los siguientes pagos por adelantado se deben realizar antes de la mudanza: el alquiler del primer mes, el alquiler del último mes y el depósito de seguridad y cualquier alquiler prorrateado por un mes parcial según lo exija el contrato de arrendamiento. Además, si tiene mascotas, puede esperar uno o todos los requisitos enumerados en el párrafo 6. Se retendrá una tarifa de procesamiento del inquilino no reembolsable del depósito de seguridad si está escrita en el contrato de arrendamiento.
- DIVULGACIÓN 1:** De conformidad con la Ley Federal de Informes Crediticios Justos, 15, U.S.C. Sección 1681, et seq., modificada por la Ley de Reforma de Informes Crediticios del Consumidor de 1996, si el Propietario le niega la residencia o le pide un depósito de seguridad adicional o un alquiler por adelantado en función de la información obtenida de esta solicitud, puede solicitar una copia de su informe crediticio a la agencia de informes crediticios dentro de los 60 días posteriores a la denegación de su solicitud de residencia. El servicio de informes crediticios mencionado en una carta de acción adversa nos ha proporcionado información y ha tomado una decisión en función de nuestros criterios.
- DIVULGACIÓN 2:** De conformidad con la ley de Florida, el Departamento de Aplicación de la Ley de Florida (FDLE) debe mantener una lista de depredadores sexuales y agresores sexuales para que el público pueda solicitar información sobre estas personas que viven en sus comunidades. Los inquilinos que consideren que esta información es importante deben comunicarse con el FDLE sin cargo al 1-888-357-7332, por correo electrónico a sexpred@fdle.state.fl.us o por Internet en www.fdle.state.fl.us/sexualpredators.
- DIVULGACIÓN 3: DISTRITOS ESCOLARES:** En algún momento del proceso de solicitud de arrendamiento, es posible que se le proporcione información sobre los límites escolares de una propiedad en particular. Debido a la sobrepoblación escolar en ciertas áreas, los límites escolares están sujetos a cambios. Como resultado, la información disponible para el Propietario y el Agente Inmobiliario puede no ser precisa o actual, aunque parezca provenir de una fuente confiable. Si esta información es importante para usted, comuníquese directamente con la junta escolar local para verificar los límites escolares correctos para la propiedad en particular que desea alquilar antes de firmar un contrato de arrendamiento.

Inserte aquí su licencia de conducir y tarjeta de seguro social (por favor recorte la foto):

La tarifa de solicitud de \$100.00 no es reembolsable. Al firmar a continuación, el solicitante acepta eximir de responsabilidad a BROKER, AccuData, Inc. o cualquier servicio de verificación de inquilinos y a todos los proveedores de información sobre el posible inquilino que figura en esta solicitud. Por la presente autorizo, con mi firma, la divulgación de todos los registros públicos, informes crediticios, información penal y de alquiler y verificación de empleo, ya sea por fax, fotocopia o firma original. Entiendo que se pueden realizar consultas a varias agencias federales y estatales, empleadores y referencias. Todos los solicitantes adultos deben completar y firmar una solicitud por separado con anexos y aceptar una divulgación completa de los hallazgos al propietario, y aceptar una verificación crediticia futura durante o después del período de arrendamiento si es necesario para los procedimientos de cobro. No se le entregará una copia del informe crediticio al solicitante. Esta solicitud es propiedad de My Realty Services, Inc. Afirmo que toda la información incluida en esta solicitud, incluida la información sobre el empleo y el propietario, es verdadera, precisa, completa y correcta, y acepto que, si no es así, mi solicitud puede ser rechazada y/o mi contrato de alquiler se considerará en mora y puedo estar sujeto a desalojo. También afirmo que he leído y comprendido los Criterios y divulgaciones de la solicitud de alquiler.

Rev. 10/11/2024

Firma del solicitante: _____

Fecha: _____

Página: 2